

ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಇಲಾಖೆ.

ಸ್ 1895ನೇ ಇಸವಿ ಏಪ್ರಿಲ್ 6ನೇ ತಾರೀಖಿನ E. ನಂ. 55.

ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೂ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೂ ಮಾಡುವ ದ್ರವ್ಯ ಸಹಾಯ ವಿಷಯಕವಾದ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು.

ಮೈಸೂರು ತೀರ್ಮಾನ ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೂ ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೂ ಮಾಡುವ ದ್ರವ್ಯ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು ಜನರ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗೋಸ್ಕರ ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆ. ಈ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು 1895ನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ಮೊದಲನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಲಾಪನೆಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು.

- I. ಎಲ್ಲಾ ಜಾತಿಯ ಹುಡುಗರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಲಿ ವಿಶೇಷ ಜಾತಿಯ ಹುಡುಗರಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಈಗ ಇಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ಇನ್ನು ಮೇಲೆ ಇಡಬಹುದಾದ ದೇಶೀಯ ಮಠಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವುವು. ಇವು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಧವರ್ಧವೂ ದ್ರವ್ಯ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲ್ಪಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವುವು.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು. 1 ಗ್ರಾಮಪಾಠಶಾಲೆಗಳು ಉಪಯೋಗವಾದ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ದೇಶಭಾಷೆ, ಅಂಕಗಣಿತ, ಭೂವಿವರಣೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ವಿವರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೋಧೆಯ ಈಯ ತ್ರೆಗಳನ್ನು (Standards of General instruction) ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಬೋಧಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು (Inspecting officer) ಅವು ನಿರಾಕ್ಷೇಪವೆಂದು ಎಣಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಬಹುದು.

2. ದಾಖಲ್ಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ದರಖಾಸ್ತು ನ ತಾರೀಖಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷವೆಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ ಸರಾಸರಿ ಹತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡಮೆ ಇಲ್ಲದೆ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ಬರುತ್ತಾ ಇದ್ದಿರಬೇಕು. ಬಾಲಿಕಾ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ, ಹೀನ ಅಥವಾ ಅಪಕ್ವವ್ಯ ಜಾತಿಯ ಹುಡುಗರ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 6 ಮಂದಿ ಬರುತ್ತಾ ಇದ್ದಿರಬೇಕು.

3. ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ 4 ಘಂಟೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಡಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಧರದ್ರವ್ಯ 150 ದಿನಗಳು ಕೆಲಸ ನಡೆದಿರಬೇಕು. ಎರಡೆರಡು ಘಂಟೆಯ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ನಡೆದ 2 ದಿನಗಳು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಬಂದು ದಿನವೆಂದು ಭಾವಿಸಲ್ಪಡುವುವು.

4. ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರ ಒಂದು ಸಭೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಈ ಸಭೆಗೆ ಪಟ್ಟೇಲರೂ ಶಾಸುಭೋಗರೂ ಸಾಮಾಜಿಕರಾಗಿರಬೇಕು.

5. ಸರ್ಕಾರೀ ಸ್ಕೂಲುಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (Attendance and Admission registers) ಇಡಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯವರು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಹಾಜರಿಪಟ್ಟ ಸರಿಯಾಗಿದ ಯಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪಾಠಶಾಲಾ ಸಭೆಯ ಬುಟ್ಟಿ ಸಾಮಾಜಿಕನು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

6. ಇಲಾಖೆಯವರ ಅವೇಕ್ಷಣಕ್ಕೆ (Inspection) ಸಮ್ಮತಿಸಬೇಕು.

- II. ಈ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳುವ ಜಾತಿಗಳು ಹೀನ ಅಥವಾ ಅಪಕ್ವವ್ಯ ಜಾತಿಗಳೆಂದು ಎಣಿಸಬೇಕು:- ಹೊಲೆಯರು, ಮಾದಿಗರು, ಲಂಬಾಣಿಗರು, ಕೊರಚರು, ಕೊರಮರು, ನಾಯಂದರು.

- III. (1) ದಾಖಲ್ಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಘಟಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (Printed form) ಬರೆದ ಪಾಠಶಾಲೆಯು ಇರುವ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಜಾರ್ 30ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. [ದರಖಾಸ್ತು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯ ದಿನವು 1895ನೇ ಇಸವಿಯಾದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು.]

- IV. ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ತಲಪಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್‌ನೂ 1ನೇ ಕಟ್ಟಳೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ದಾಖಲ್ಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕವೆಂದು ನೋಡಬೇಕು. ಯಾವ ದರಖಾಸ್ತು ದಾರರ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲ್ಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೋ ಅವರಿಗೆ ಅವರ ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ದಾಖಲ್ಪಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ದಾಖಲ್ಪಾಡಿಕೊಂಡ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಜುಲೈ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರಿಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕುಮಾರ್ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನೂ, ಒಂದೊಂದರಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಿಯನ್ನೂ, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಬೇಕಾಗುವ ಅಂದಾಜು ಮೊಬಲಗೆನ್ನೂ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯೊಡನೆ, ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಅವೇಕ್ಷಣಕ್ಕೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವಾಗ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸರಕಾರೀ ಸ್ಕೂಲಿಗೆ 2 ಮೈಲಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು ಹೊಲಿಸಿ ನೋಡುವಲ್ಲಿ ಹಿಂಜರಿರುವ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲಸಿರುವ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವನ್ನು ಕೊಡುವರು. ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ (Managers) ಅವರ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು ಅವೇಕ್ಷಣಕ್ಕೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

- V. ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರು ತಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಯಾಣದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ (Programme of Tour) ಅವೇಕ್ಷಣಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವೇಕ್ಷಣ ಮಾಡಿದರೋ ಆ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವರ್ಷ ವರ್ಷವೂ ಅದೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವೇಕ್ಷಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಅವೇಕ್ಷಣವಾಗುವ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳುಗಳೇ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಧವೆನಿಸುವುದು. ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್‌ನೂ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರ ವಿಕೇ ಪಾನುಮತಿಯಿಂದ (Special permission) ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟರಾಗಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ

ಅವೇಕ್ಷಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಅವೇಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ತಾರೀಖನ್ನು ಪಾಠಶಾಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ದರಿದ್ರಪಕ್ಷ 7 ದಿನದ ಹಿಂದೆಯೇ ತಿಳಿಸಿ ಭಾಷಿಸಿರುವ ಅಂಕದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನೂ (Mark lists) ಕೂಡ ಆಗಲೇ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಂಕದ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದು ಈಯತ್ತೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನೂ ಬರೆದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬರುವಾಗ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚು ಒಳಸ್ವೀಕೃತರೇ ಒಂದೂ ವರ್ಗದಿಂದ ಮೇಲಿನ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಹುಡುಗರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

- VI. ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 15 ರೂಪಾಯಿಯಿಂದ 60 ರೂಪಾಯಿನ ವರೆಗೆ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವು ದೊರೆಯುವುದು. 60 ರೂಪಾಯಿ ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ಕೊಡುವ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯದ ಪರಮಾವಧಿ ಯಂದೆಣಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಬೇಕಾದರೆ ಒಂದೊಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿಯೂ ಇರುವ ಹುಡುಗರಲ್ಲಿ ಮೂರರಲ್ಲಿ ಒಂದುಮೂಲೆ ಆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಈಯತ್ತೆಯ (Standard) ಒಂದೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿಯೂ (Head) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಬೇಕು. ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವು ಸಾಧಾರಣವಾದ ಹಿಂದೂ ಜಾತಿಯ ಒಬ್ಬ ಹುಡುಗನಿಗೆ 1½ ರೂಪಾಯಿಯಂತೆಯೂ, ಒಬ್ಬ ಮಹಮ್ಮದೀಯ ಹುಡುಗನಿಗೆ 2 ರೂಪಾಯಿಯಂತೆಯೂ, ಹೀನ ಅಥವಾ ಅಪಕ್ವ ಪಕ್ಷಿ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಗೋಸ್ಕರವೇ ಇಟ್ಟಿರುವ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜಾತಿಯ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ 3 ರೂಪಾಯಿಯಂತೆಯೂ, ಹೀನ ಅಥವಾ ಅಪಕ್ವ ಪಕ್ಷಿ ಜಾತಿಗಳಲ್ಲದ ಇತರ ಜಾತಿಗಳಿಗೋಸ್ಕರ ಇಟ್ಟಿರುವ ಸಾಧಾರಣವಾದ ಪಾಠಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಓದುವ ಹೀನ ಅಥವಾ ಅಪಕ್ವ ಪಕ್ಷಿ ಜಾತಿಗಳ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ 2 ರೂಪಾಯಿಯಂತೆಯೂ, ಹೀನ ಅಥವಾ ಅಪಕ್ವ ಪಕ್ಷಿ ಎನಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಜಾತಿಯ ಅಥವಾ ಕುಲದ ಒಬ್ಬ ಹುಡುಗನಿಗೆ 2½ ರೂಪಾಯಿಯಂತೆಯೂ, ಸ್ಥೂಲಾಕಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು. ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರಮಾವಧಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿರುವುದು.

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದರಿದ್ರಪಕ್ಷ 150 ದಿನದ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ಬಾರದೇ ಇದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಂತೆ ಭಾವಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದೇ ಈಯತ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದಾವರ್ತಿ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನಲ್ಲದ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲೂ ಪಡೆಯಲಾರನು.

- VII. ಹಾಜರಿಯ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಂಯಾಗಿಯೂ ಜೋಕ್ಟವಾಗಿಯೂ ಇಟ್ಟಿದ್ದರೆ VIನೇ ಕಟ್ಟಳೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ರೂಪಾಯಿನ ವರೆಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.
- VIII. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಅವೇಕ್ಷಣದ ವರದಿಯನ್ನು (Inspection Report) ನಿಯಮಿತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಪಾಠಶಾಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪಡೆದ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಿಕೆಗಳೊಡನೆ (Certificates) ಫಿಫಾರಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಸರಕಾರದವರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ "ಲೋಕಲ್ ಫಂಡಿ"ನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು.
- IX. ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳ ಉಪಾಧ್ಯಾಯರುಗಳು ಧನ ರೂಪವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಧಾನ್ಯ ರೂಪವಾಗಿಯಾಗಲಿ ವೇತನವನ್ನು (Fees ವಸೂಲ್ಪಡಬಹುದು.
- X. ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕಾಲ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿ ಕರವಾಗಿ ಜರಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದವರು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನೂ (Apparatus) ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಕೊಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಪಾಠಶಾಲಾ ಸಭೆಯವರು ಪಾಠಶಾಲೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೋಸ್ಕರವೇ ಅವು ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೂ ಮುಂದೆಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಪಾಠಶಾಲೆಯು ನಿಂತು ಹೋದರೆ ತಾವು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಕಾರದವರಿಗೋಸ್ಕರ ತಮ್ಮ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೂ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

	ರೂ. ಆ. ಪೈ.
ನೆತು ಹಾಕುವ ಕಪ್ಪು ಹಲಿಗೆ (Hanging Black board)	5—0—0
ಕಾಲು ಮಣೆ (Stool)	1—8—0
ಸಣ್ಣ ಗುಂಡು ಚೌಕಟ್ಟು (Small ball-frame)	1—4—0
ಪಾಠಶಾಲೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	2—8—0
ಅಕ್ಷರಮಾಲೆಯ ಚೀಟಿಗಳು (Alphabet cards)	1—0—0
ಮೈಸೂರು ತೀಮೆಯಪ	2—8—0
ಮರಳು ಗಡಿಯಾರ (Sand Glass)	1—4—0
20 ಹಲಿಗೆಗಳು (Slates)	4—4—0

ರೂ. 19—4—0

- XI. ಸಹಾಯವನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತಿರುವಂಥ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಯ ಉಪಾಧ್ಯಾಯನು ಬೋಧಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತ ನೆಂದೂ ಘಟಕನೆಂದೂ ತಿಳಿಯ ಬಂದಲ್ಲಿ ಆತನು ಅವೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ ಸರಕಾರೀ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.
- XII. ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ (Registers) ಸುಳು ಬರೆಯೋಣವಾಗಲಿ, ಪಾಠಶಾಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಯಾರಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ (Return) ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಮರಮಾಜೋಣವಾಗಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಂಚನೆಯಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಇನ್ನೂ ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಮೋಸವಾಗಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಲಿ ನಡೆದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯದ ಪೂರಾ ಮೊಬಲಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
- XIII. ಸಹಾಯವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ಬೋಧೆಯ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಈಯತ್ತೆಗಳು (Standards of Instruction and Examination) ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ವಿಷಯ.	1ನೇ ಈಯತ್ತ್ (Standard) ಅಥವಾ ವರ್ಗ (Class.)	2ನೇ ಈಯತ್ತ್ (Standard) ಅಥವಾ ವರ್ಗ (Class.)	3ನೇ ಈಯತ್ತ್ (Standard) ಅಥವಾ ವರ್ಗ (Class.)
1 ದೇಶಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ	(a) ಬಾಲಬೋಧೆಯ 1ನೇ ಭಾಗವನ್ನು ಓದುವುದು. (b) ಬಾಲಬೋಧೆಯ 1ನೇ ಭಾಗದಿಂದ ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Slate) ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Black board) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.	(a) ಬಾಲಬೋಧೆಯ 2ನೇ ಭಾಗವನ್ನು ಗಲಿ ಕಥಾಸಪ್ತ ತಿಯನ್ನು ಗಲಿ ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ (Subject matter) ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಒಂದು ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Copy book) ತೋರಿಸಬೇಕು. (c) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ (Reading book) ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ನಾಲ್ಕು ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.	(a) ಇಲಾಖೆಯ 1ನೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಗಲಿ ಕಥಾವಂಚರಿಯನ್ನು ಗಲಿ ಓದುವುದು. ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ಮೋಡಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬರೆದಿರುವ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಓದುವುದು. (c) ನಡುತರದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಒಂದು ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು. (d) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಆರು ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
ಹಿಂದುಸ್ತಾನಿ	(a) ಪಂಜಾಬ್ ಸೀರೀಸ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ (Punjab series) ಉರ್ದು ಆದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Primer) ಓದುವುದು. (b) ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಆರು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Slate) ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Black board) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.	(a) ಪಂಜಾಬ್ ಸೀರೀಸ್‌ಗೆ (Punjab series) ಸೇರಿದ ಉರ್ದು 1ನೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ (Subject matter) ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಮಿರ್ತಹರಾಲಿ ಸಾಹಿಬರ 1ನೇ ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Copy book No. 1) ತೋರಿಸಬೇಕು. (c) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ (Reader) ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ನಾಲ್ಕು ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.	(a) ಪಂಜಾಬ್ ಸೀರೀಸ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ Punjab series) ಉರ್ದು 2ನೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಗಲಿ ಮುಫ್ತಿ ಹರ್ಸ್ ಆಲಿಯವರಿಂದ ರಚಿತವಾದ "ಮುಂತಖಾತ" "ಅ-ಉರ್ದು" ವನ್ನು ಗಲಿ ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ಮೋಡಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬರೆದಿರುವ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಓದುವುದು. (c) ನಡುತರದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಮಿರ್ತಹರಾಲಿ ಸಾಹಿಬರ 2ನೇ ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Copy book No. 2) ತೋರಿಸಬೇಕು. (d) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಆರು ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
ತೆಲುಗು	ಮದರಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಸೀರೀಸ್‌ಗೆ (Madras school series) ಸೇರಿದ ತೆಲುಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಆದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Telugu Infant Primer) ಓದುವುದು. (b) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ (Reader) ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Slate) ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Black board) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.	(a) ಮದರಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಸೀರೀಸ್‌ಗೆ (Madras school series) ಸೇರಿದ ತೆಲುಗಿನ 1ನೇ ಈಯತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕದ 1ನೇ ಭಾಗವನ್ನು (The Telugu first standard Reader, Part I.) ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ (Subject matter) ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಒಂದು ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Copy book) ತೋರಿಸಬೇಕು. (c) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ (Reader) ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ನಾಲ್ಕು ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.	(a) ಮದರಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಸೀರೀಸ್‌ಗೆ (Madras school series) ಸೇರಿದ ತೆಲುಗಿನ 2ನೇ ಈಯತ್ತಿನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Telugu second standard Reader) ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ಮೋಡಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬರೆದಿರುವ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಓದುವುದು. (c) ನಡುತರದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಒಂದು ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು. (d) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಆರು ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
ಮರಾಠಿ	(a) (ಬಾಂಬೆಯ) ಮೊದಲನೇ ಬಾಲಬೋಧೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವುದು. (b) ಮೋಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಲಬೋಧೆ ಬಾರಾಖಡ್ಕ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಾಲಬೋಧೆದಲ್ಲೂ ಮೋಡಿಯಲ್ಲೂ ಕಾಣಿಸುತ್ತಿರುವ ಗುಣಿತಾಕ್ಷರಗಳ (Simple letters) ಮಾತುಗಳನ್ನು ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Black-board) ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ (Slate) ಬರೆಯುವುದು.	(a) (ಬಾಂಬೆಯ) 2ನೇ ಬಾಲಬೋಧೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಮೋಡಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ (Subject matter) ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ಮೋಡಿಯ ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಒಂದು ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (Copy book) ತೋರಿಸಬೇಕು. (c) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ (Reader) ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಎರಡು ಪದಗಳನ್ನು ಮೋಡಿಯಲ್ಲೂ ಬಾಲಬೋಧೆಯಲ್ಲೂ ಬರೆಯುವುದು.	(a) (ಬಾಂಬೆಯ) 3ನೇ ಬಾಲಬೋಧೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು 2ನೇ ಮೋಡಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವುದು; ಅರ್ಥ, ಗ್ರಂಥ ವಿಷಯ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳುವುದು. (b) ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಓದುವುದು. (c) ನಡುತರದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಪೂರಾ ಬರೆದ ಒಂದು ಲೇಖನ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು. (d) ಓದುವ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಓದಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂರು ಪದಗಳನ್ನು ಬಾಲಬೋಧೆಯಲ್ಲೂ ಮೋಡಿಯಲ್ಲೂ ಬರೆಯುವುದು.

ವಿಷಯ.	1ನೇ ಈಯತ್ತ್ (Standard) ಅಥವಾ ವರ್ಗ (Class)	2ನೇ ಈಯತ್ತ್ (Standard) ಅಥವಾ ವರ್ಗ (Class)	3ನೇ ಈಯತ್ತ್ (Standard) ಅಥವಾ ವರ್ಗ (Class)
2 ಅಂಕಗಣಿತ.	ಮಗ್ಗ 10 × 10 ವರೆಗೆ	(a) ಮಗ್ಗ 20 × 10 ವರೆಗೆ ಆಡ್ಡಗಳು ಹಾಗೂ. (b) ನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳುಳ್ಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಕಲನ.	(a) ಮಗ್ಗ 40 × 10 ವರೆಗೆ ಮುಖ್ಯಗಳು, ಬಂದರಿಂದ 40ರ ವರೆಗೆ (b) 1,00,000 ವರೆಗೆ ಅಂಕ ಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಪಠನ (c) ಆರು ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಕಲನ ಮೂರು ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಹ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಗುಣಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾಗಹಾರ. (d) ಸುಲಭವಾದ ಮಾನಸಗಣಿತ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಯ ಲೆಕ್ಕ. (e) ಹಿಂದೂ ದೇಶದ ಹಣ, ಅಳತೆ, ತೂಕ, ಇವುಗಳ ಸುಲಭವಾದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು.
3 ಭೂವಿವರಣೆ.			ಭೂಪಠ ಎಂಥಾದ್ದು ಎಂಬ ಜ್ಞಾನ. ನಾಲ್ಕು ದಿಕ್ಕುಗಳು ಭೂಪಠದಿಂದ ಮೈಸೂರು ತೀರೆಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಭೂ ವಿವರಣೆ (Elementary Geography).

ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು.

- I. ಹಗಲಿನ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ (Day School) ಹೋಗಲಾರರೆಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲಾ ಸಭೆಯವರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ 15 ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಮೀರಿದ ಹುಡುಗರಿಗೂ, ವಯಸ್ಸಾದ ಗಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಲಾಂಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಪಾಠಶಾಲೆಯು ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಯೆನಿಸುವುದು.
- II. ಸದರಿ ಪಾಠಶಾಲೆಯು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ದ್ರವ್ಯಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ದಾಖಲಾಡಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಬಹುದು.
ನಿಬಂಧನೆಗಳು:—
1. ವರ್ಷವೆಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿದಿನವೂ ಸರಾಸರಿ ಹತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡಮೆ ಇಲ್ಲದೆ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ಬರುತ್ತಾ ಇರಬೇಕು.
2. ಉಪಾಧ್ಯಾಯನು ನಿಯಮಿತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (Attendance and Admission Registers) ಇಡಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯವರು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಹಾಜರಿಯ ಪಟ್ಟಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪಾಠಶಾಲಾ ಸಭೆಯ ಬಟ್ಟಿ ಸಾಮಾಜಿಕನು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶೇಷವಾದ ಈಯತ್ತ್‌ಗಳಿಗೆ (Special standards) ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ರಜಾದಿನಗಳು ಹೋಗಲಾಗಿ ವಾರದಲ್ಲಿ 5 ದಿವಸ ಪ್ರತಿದಿನವೂ 2 ಘಂಟೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಡಮೆ ಇಲ್ಲದೆ ಪಾಠಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೋಧೆಯನ್ನು (General instruction) ನಡೆಯಿಸಬೇಕು.
4. ಉಪಾಧ್ಯಾಯನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಾರಿ ಇಲಾಖೆಯವರ ಅವೇಕ್ಷಣಕ್ಕೆ (Inspection) ಸಮ್ಮತಿಸಬೇಕು.
5. ಹಗಲಿನ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನೂ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು.
III. ದಾಖಲಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅವೇಕ್ಷಣ ಮಾಡುವುದು, ಸಹಾಯದ್ರವ್ಯವನ್ನು ಕೊಡುವುದು, ಈ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಯಿಸುವ ಕ್ರಮವು ಗ್ರಾಮ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವಂತೆಯೇ—
IV. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (Inspecting Officer) ಅವೇಕ್ಷಣಾನಂತರ (after inspection) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗದಿಂದ ಮೇಲಿನ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವರು. ಹೀಗೆ ಸೇರಿಸಿದವನನ್ನು ಅವನನ್ನು ಸೇರಿಸಿರುವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೆಂದು ಮುಂದೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ತೋರಿಸಿಕೊಡದು.
V. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಹಲಗೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಡಬೇಕು. ದೀಪದರ್ಶನವನ್ನು ಚಂದಾ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದಾಗಲಿ ಅ ಬರ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಕಾಗುವ ಸ್ವಲ್ಪವಾದ ವೇತನದಿಂದಾಗಲಿ (a small fee) ಕೊಡಬೇಕು. ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಯಾವ ವಿಧವಾದ ವೇತನವನ್ನೂ (fee) ದಸೂಲ್ಲಾಡಕೂಡದು.
VI. ದಾಖಲಾಗಿರುವ ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿದ ಕಾಲದಿಂದ ಅಥವಾ ಹಿಂಬಿನ ಅವೇಕ್ಷಣದ ಕಾಲದಿಂದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದರಿದ್ರಪಕ್ಷ 150 ದಿವಸ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೆಲಸವು ನಡೆದಿದ್ದು, ಸರಿಯಾಗಿ ಬೋಧೆಯು ನಡೆಯುತ್ತಾ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬಂದರೆ, ವರ್ಷಕ್ಕೆ 15 ರೂಪಾಯಿಯಿಂದ 45 ರೂಪಾಯಿನವರೆಗೆ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವು ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು. 45 ರೂಪಾಯಿ ರಾತ್ರಿಯ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಮಾವಧಿ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯವು. ಸಹಾಯದ್ರವ್ಯವು ಪ್ರತಿದಿನವೂ ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ 15 ರೂಪಾಯಿನಂತೆ ಸ್ಥೂಲಾಕಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.
VII. ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ (Registers) ಸುಳ್ಳು ರೆಯೋಣವಾಗಲಿ, ಪಾಠಶಾಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಯಾರ್ಪಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ (Return) ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಮರೆಮಾಚೋಣವಾಗಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಂಚನೆಯಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಇನ್ನು ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಮೋಸವಾಗಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಲಿ ನಡೆದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ದ್ರವ್ಯದ ಪೂರಾ ಮೊಬಲಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್. ಜಿ. ಭಾಭಾ,
ವಿಷಯಕೇಷ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.